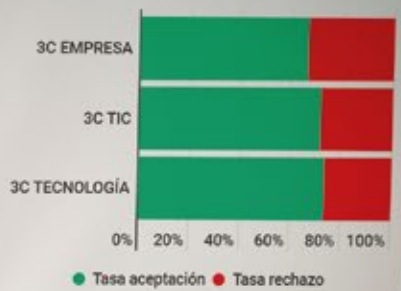
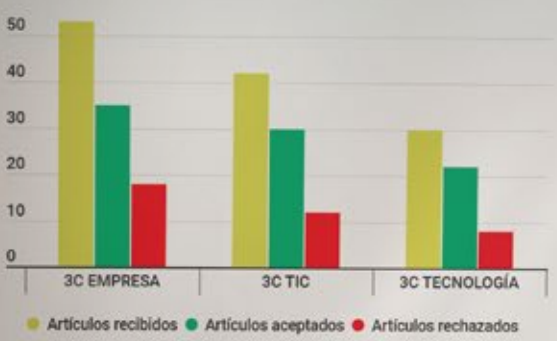
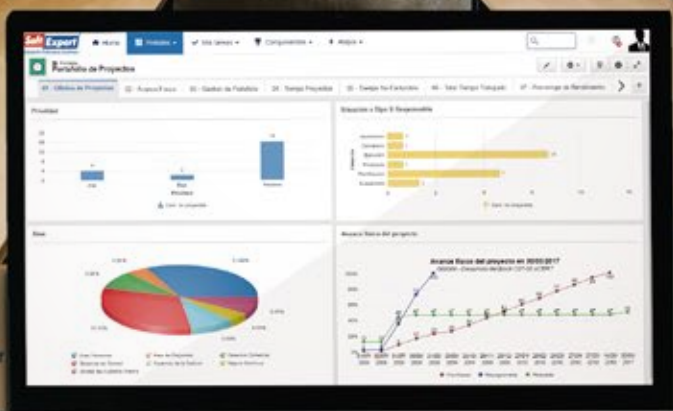


ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

2019



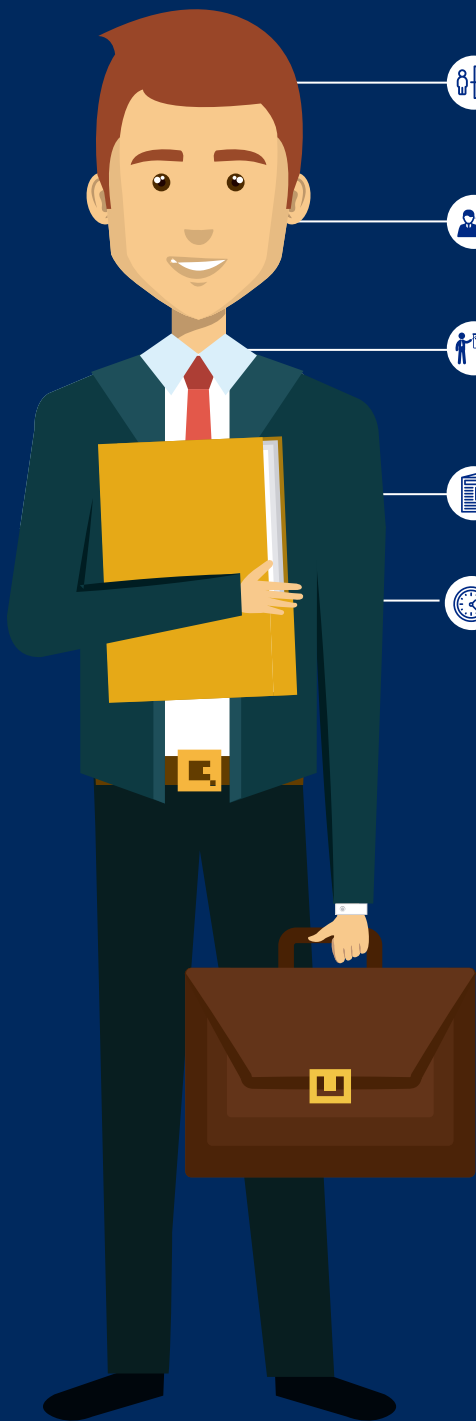
	N° Ediciones	Tiempo medio publicación	Tasa aceptación	Tasa rechazo
3C EMPRESA	4	2 meses	66%	34%
3C TIC	4	2 meses	71,4%	28,6%



Síntomas que presenta un futuro **ADMINISTRADOR**

- ▶ Personas con una visión integral de su entorno.
- ▶ Competitivo en todos los aspectos de su vida.
- ▶ Le gusta el trabajo en equipo.
- ▶ Habilidad de liderar.
- ▶ Se maneja de forma acertada en situaciones de presión.

¿Qué hace un **ADMINISTRADOR?**



Diseñar políticas y estrategias en el sector empresarial para coadyuvar con el desarrollo económico, del país en general y del sector empresarial en particular.



Fomentar las actitudes intelectuales y personales necesarias para la creación, conducción, el éxito y permanencia de las empresas y otras instituciones de servicios.



Formar colaboradores con una visión de globalidad de cara a los desafíos del nuevo milenio, tanto en el plano local como internacional.



Generar eficiencia del sector público y privado mediante la aplicación de las técnicas modernas de gestión empresarial.



Gestiona eficazmente los recursos humanos, financieros y materiales de las empresas y las organizaciones en general, sean éstas públicas o privadas.

¿Dónde trabaja un **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS?**

- Empresas del Sector Privado.
- Instituciones del gobierno.
- Consultor empresarial.
- Asesor en temas gerenciales.
- Gestor de empresa propia.

GRADOS Y TÍTULOS al terminar sus estudios:



Bachiller en
Administración



Licenciado en
Administración



Master en
Administración

- Dirección y administración de Empresas
- Gerencia Estratégica de Logística
- Gerencia Estratégica de Marketing
- Gerencia Estratégica de Organización

ADMINISTRACIÓN

MAILLA CURRICULAR



Certificación Progresiva ELECTIVOS

	V CICLO	VI CICLO	VII CICLO
CP.1 ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA	CP.1.1 Gestión de Compras	CP.1.2 Gestión de Almacenes y Transporte	CP.1.3 Gestión de Control de Inventarios
CP.2 ASISTENTE EN GERENCIA	CP.2.1 Comunicación y Documentación	CP.2.2 Procedimientos Administrativos	CP.2.3 Contabilidad Gerencial y Financiera
CP.3 ASISTENTE EN ADMINISTRACIÓN BANCA FINANZAS	CP.2.1 Administración Bancaria	CP.2.2 Operaciones Financieras	CP.2.3 Técnicas Financieras Aplicadas

OTROS SELECTIVOS

VII CICLO: EB.1 Gestión de Crisis de Empresas, EB.2 Sistema Tributario Empresarial, EB.3 Inteligencia en los Negocios

IX CICLO: Acuerdos Internacionales – Visión General, Contratación Laboral, Creación y Constitución de Empresas, Desarrollo y Lanzamiento de Nuevos Productos, E-Business, Estrategias de Marketing – Visión General.

Exportación e Importación de Productos y Servicios, Gestión de Empresas Familiares, Marketing en las Redes Sociales, Nuevos Modelos de Negocios, Planeamiento y Desarrollo Personal, Resolución de Conflictos, Selección de Personal – Visión General.



SOMOS UNA UNIVERSIDAD LICENCIADA

Por  **SUNEDU** DESDE EL 2017

Descargar la ficha técnica oficial de **SUNEDU**:



INVESTIGACIÓN

Estamos en el top **5 de las mejores** universidades en investigación
WWW.SCIMAGOIR.COM/RANKINGS



EMPLEABILIDAD

Somos la quinta universidad preferida por las empresas del Perú para contratar nuestros egresados según **IPSOS PERÚ**

CARRERA ACREDITADA INTERNACIONALMENTE

Association of Collegiate Business Schools and Programs (ACBSP)

Acreditación internacional otorgada a nuestras carreras de pregrado y posgrado, por haber implementado un conjunto de estándares que garantizan su avance hacia la excelencia en la formación en negocios y en gestión institucional.



Agencia para la Calidad del Sistema Educativo Universitario (ACSUG)

Acreditación especializada otorgada a nuestras carreras, a nivel de pregrado y posgrado, por haber implementando estándares de gestión educativa, que aseguran una participación amplia de su grupo de interés y responder a sus necesidades.



European Council for Business Education (ECBE)

Acreditación otorgada a cada una de nuestras carreras, a nivel de pregrado y posgrado, por haber implementado modelos educativos que aseguren una formación superior, con un adecuado balance teórico proactivo y una visión global.



VENTAJAS COMPETITIVAS

- Tener habilidades para dirigir una empresa con alta eficiencia.
- Mantenerse conectado con disciplinas y áreas como el marketing, recursos humanos, contabilidad, atención al cliente o tecnologías de la información y la comunicación.
- Desarrollo de las habilidades interpersonales.
- Habilidad de expresarte correctamente es muy importante, ya sea que desees trabajar en una gran empresa o empezar un proyecto propio.
- Poner a prueba tu capacidad creativa diseñando estrategias y encontrando nuevas formas de aumentar la rentabilidad de una empresa.
- Capacidad de resolver problemas, tomar decisiones difíciles y generar ingresos.

CONVENIOS INTERNACIONALES

Japón



- Meio University

Alemania



- Universidad de Furtwangen
- Universidad de Wiesbaden

Estados Unidos



- Florida International University
- Carnegie Mellon University

Francia



- Université Catholique de Lyon
- Université du Sud Toulon

Brasil



- Universidad Estadual de Campinas

Colombia



- Universidad de Bucaramanga
- Universidad EAN
- Universidad Autónoma de Occidente
- Universidad de la Sabana
- Universidad de San Buenaventura
- Universidad Pontificia Bolivariana
- Universidad Santo Tomás
- Universidad Simón Bolívar
- Universidad de Medellín

México



- Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
- Universidad Autónoma del Estado de México
- Universidad Autónoma de Nuevo León
- Universidad de Guadalajara
- Universidad Autónoma de Aguascalientes
- Universidad de la Veracruz

CHILE



- Universidad Mayor
- Universidad de Valparaíso



UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES
AREQUIPA

FILIAL SUR - AREQUIPA

La Merced 209, Arequipa

☎ 958194289

☎ 958194286

☎ 958793543

☎ 959375910

✉ admision_fs@usmp.pe

www.usmpaqp.edu.pe

 /admisionUSMPFSur

 /admisionusmps

ASESOR: _____

